

**STATUT
SZKOŁY
PODSTAWOWEJ NR 1
IM. HENRYKA
SIENKIEWICZA
W JELEŚNI**

ZATWIERDZONY UCHWAŁĄ RADY PEDAGOGICZNEJ

NR 7/2025 Z DNIA 18.11.2025 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – Przepisy wprowadzające	3
Rozdział II – Cele i zadania szkoły	4
Rozdział III – Organy szkoły i ich kompetencje	8
Rozdział IV – Organizacja pracy szkoły	14
Rozdział V – Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	22
Rozdział VI – Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami	28
Rozdział VII – Uczniowie szkoły	29
Rozdział VIII – Warunki i zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów.....	34
Rozdział IX – Doradztwo zawodowe	46
Rozdział X – Ceremoniał szkolny.....	47
Rozdział XI – Postanowienia końcowe	48

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY WPROWADZAJĄCE

§ 1

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zmianami w: 2016 r. poz. 1954, 1985 i 2169, 2017 r. poz. 60 i 949.
2. Ustawa z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949.
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” Dz. U. z 2016 r. poz. 283.
4. Konwencja o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989 r.
5. Rozporządzenie MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli podpisane 17 marca 2017 r. (Dz. U. z 2017 r.).
6. Uchwała Rady Gminy Jeleśnia nr XXVII/296/2002 z dnia 9 lipca 2002 r.
7. Uchwała Rady Gminy Jeleśnia nr XXIX/298/2022 z dnia 1 sierpnia 2002 r.
8. Uchwała Rady Gminy Jeleśnia nr IV/25/2015 z dnia 2 lutego 2015 r.
9. Uchwała Rady Gminy Jeleśnia nr XXXIV/203/2017 z dnia 28 marca 2017 r.
10. Uchwała Rady Gminy Jeleśnia nr XXXVIII/225/2017 z dnia 30 sierpnia 2017 r.
11. Uchwała Rady Gminy Jeleśnia nr XLI/238/2017 z dnia 20 listopada 2017 r.
12. Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy- Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz.1606).
13. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym 9 Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.).
14. Rozporządzenie MEN z dnia 22 marca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (dz. U. 2024 r. poz. 438).

§ 2

1. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Jeleśni jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Rynek 11.
3. Szkoła nosi numer 1.
4. Szkoła nosi imię Henryka Sienkiewicza.
5. Pełna nazwa szkoły brzmi – Szkoła Podstawowa nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Jeleśni i jest używana w pełnym brzmieniu.
6. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Jeleśni wchodzi w skład Zespołu Szkół nr 1 w Jeleśni. Obejmuje klasy I-VIII.
7. W skład Zespołu Szkół Nr 1 w Jeleśni wchodzi: szkoła podstawowa oraz przedszkole.
8. Szkołę prowadzi Urząd Gminy Jeleśnia.
9. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§ 3

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
3. Językiem wykładowym jest język polski.
4. Nauka w szkole jest obowiązkowa i bezpłatna.
5. Szkoła prowadzi świetlicę i stołówkę.
6. W szkole funkcjonują trzy oddziały przedszkolne.
7. Obowiązuje pięciodniowy tydzień nauki.
8. Za całość pracy szkoły odpowiada dyrektor szkoły.

§ 4

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 5

Ilekoć w statucie jest mowa o:

1. szkole– należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Jeleśni,
2. przedszkolu- należy przez to rozumieć Przedszkole w Zespole Szkół Nr 1 w Jeleśni,
3. statucie– należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Jeleśni,
4. nauczycielu– należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
5. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
6. organie prowadzącym– należy przez to rozumieć Urząd Gminy Jeleśnia.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 7

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) Szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,

- 2) Program wychowawczo- profilaktyczny obejmujący:
 - treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
 - treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) etap przedszkolny- w tym roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne,
 - 2) pierwszy etap edukacyjny– klasy I– III szkoły podstawowej,
 - 3) drugi etap edukacyjny –klasy IV– VIII szkoły podstawowej.
4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 8

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy o systemie oświaty oraz przepisów wydanych na jej podstawie z uwzględnieniem programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
2. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:
 - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
 - 4) Rozwijanie kompetencji takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
 - 5) Rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
 - 6) Ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
 - 7) Rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
 - 8) Wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
 - 9) Wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
 - 10) Wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
 - 11) Kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
 - 12) Zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
 - 13) Ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust.1 poprzez:
 - 1) Prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,
 - 2) Rozwijanie poznawczych możliwości uczniów ,tak ,aby mogli oni przechodzić od

- dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
- 3) Rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowującą do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
 - 4) Uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,
 - 5) Rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,
 - 6) Umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów,
 - 7) Rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,
 - 8) Wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
 - 9) Kształtowanie zainteresowań własną miejscowością i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miejscowości i regionu,
 - 10) Kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,
 - 11) Zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
 - 12) Kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,
 - 13) Rozwijanie umiejętności asertywnych,
 - 14) Tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
 - 15) Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
 - 16) Uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
 - 17) Ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,
 - 18) Kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,
 - 19) Integrację uczniów niepełnosprawnych,
 4. W szkole będzie preferowana wszelka działalność innowacyjna i eksperymentalna nauczycieli przy wykorzystaniu aktywnych metod nauczania wspierających rozwój ucznia, a w szczególności jego umiejętności.
 5. Szkoła w miarę możliwości finansowych organizuje dla dzieci zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem ich zainteresowań i potrzeb rozwojowych np. naukę języka obcego nadobowiązkowego, koła zainteresowań, SKS, świetlicę terapeutyczną i inne.

§ 9

1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:
 - 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,
 - 3) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole,
 - 4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej,
 - 5) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno- pedagogicznej,
 - 6) współpracę z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną w Żywcu, Sądem Rodzinnym w Żywcu, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Jeleśni, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu i innymi organizacjami i wspierającymi szkołę,

§ 10

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
 - 1) rodzic zwalnia dziecko osobiście lub przez mobidziennik. **Rodzie kieruje wiadomość przez mobidziennik do wychowawcy i nauczyciela danego przedmiotu, z którego zwalniane jest dziecko. Uczeń może opuścić szkołę tylko i wyłącznie za zgodą rodzica/opiekuna prawnego. Rodzie bierze pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu,**
 - 2) rodzice/osoby trzecie odbierają dziecko po skończonych za potwierdzoną zgodą rodzica/opiekuna prawnego,
 - 3) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 4) zapewnienie uczniom korzystania z szatni (szafek). Na czas trwania zajęć lekcyjnych, szatnia jest zamykana ze względów bezpieczeństwa (w wyjątkowych sytuacjach na prośbę ucznia szatnia może być otwarta)
 - 5) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację w/w dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły,
 - 6) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
 - 7) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
 - 8) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
 - 9) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy,
 - 10) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej,
 - 11) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boiska i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i czystości,
 - 12) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
 - 13) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
 - 14) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,
2. Nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów lub pracowników szkoły,
3. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich zdarzeniach mających znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla życia lub zdrowia uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły.
4. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej):
 - 1) Na 30 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miejscowość i nie korzysta z publicznych środków lokomocji,
 - 2) Na 15 uczniów – jeżeli wycieczka korzysta z publicznych środków lokomocji lub udaje się poza miejscowość,
 - 3) Na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej.
5. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.
6. W szkole stosuje się szczególne środki ochrony małoletnich określone w odrębnym dokumencie: „Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół nr 1 w Jeleśni”.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 11

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły,
 - 2) Rada pedagogiczna,
 - 3) Samorząd uczniowski,
 - 4) Rada rodziców.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów jest Śląski Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 12

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
 - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,
 - 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności

- dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 10) występowanie do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
 - 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
 - 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
 - 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,
 - 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
 - 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
 - 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
 - 19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 20) organizowanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
 - 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
 - 22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy– Karta Nauczyciela oraz Kodeks Pracy należy w szczególności:
- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
 - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,
 - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
 - 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
 - 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
 - 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
 - 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,

- 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
- 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument,
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
7. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w księdze zarządzeń.
8. W szkole można utworzyć stanowisko wicedyrektora za zgodą organu prowadzącego szkołę, stosując odpowiednio w tym zakresie przepisy. Funkcję tę powierza i odwołuje z nich dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.
9. W przypadku nieobecności dyrektora, jego obowiązki przejmuje wicedyrektor lub osoba wskazana przez dyrektora, w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 13

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. Do jej kompetencji stanowiących należy:
 - 1) Zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) Podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) Organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) Projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) Wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
 - 5) Propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 6) Wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia
 - 7) Zaproponowany przez nauczyciela program nauczania,
 - 8) Dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 9) Zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
 - 10) Przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
 - 11) Ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć,
 - 12) Wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.

5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
8. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
9. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 14

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu (i jednocześnie szkolnej rady wolontariatu).
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

§ 15

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,
- 5) opiniowanie dorobku zawodowego nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego, mianowanego, lub dyplomowanego.
- 6) wiążące opiniowanie działalności w szkole organizacji.
- 7) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
- 8) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczyciela, z wyjątkiem pracy nauczyciela stażysty.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 16

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 17

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nie ingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.
3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
4. W sprawach spornych pomiędzy organami szkoły rolę mediatora pełni dyrektor szkoły, który może do pomocy przy rozstrzygnięciu sporu powołać przedstawiciela rady pedagogicznej lub rady rodziców. Strony dążą do rozstrzygnięcia sporu na terenie szkoły.
5. Spory między nauczycielami a rodzicami w sprawach dotyczących uczniów mogą rozstrzygać:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) w przypadku braku porozumienia strony mogą odwołać się do Kuratorium Oświaty w Katowicach

6. Prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora szkoły,
7. Przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk,
8. Dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów –strony sporu. O swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.
9. Konflikt pomiędzy dyrektorem szkoły a nauczycielami rozpatruje, na pisemny wniosek jednej ze stron, organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:
 - 1) wychowawca klasy – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy,
 - 2) pedagog szkolny, jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy,
 - 3) dyrektor szkoły, jeżeli decyzja pedagoga nie zakończyła konfliktu,
11. Od decyzji dyrektora szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę. Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty podjęcia decyzji przez dyrektora.
12. W sytuacji konfliktu pomiędzy nauczycielami postępowanie prowadzi dyrektor szkoły.
 - 1) Jeśli dyrektor nie rozstrzygnie sporu, strony mogą odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 2) Dyrektor szkoły może powołać mediatora spośród rady pedagogicznej za aprobatą stron.
13. Konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami szkoły:
 - 1) Rodzic zgłasza problem wychowawcy klasy,
 - 2) Wychowawca klasy przeprowadza rozmowę ze stronami sporu,
 - 3) W przypadku nie rozstrzygnięcia konfliktu wychowawca prowadzi dalsze mediacje w obecności pedagoga szkolnego,
 - 4) W dalszej kolejności spór rozstrzyga dyrektor szkoły,
 - 5) W przypadku, gdy sprawa dotyczy wychowawcy, rodzic zgłasza problem do dyrektora,
 - 6) W przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia odwołania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w ciągu 14 dni od daty podjęcia decyzji przez dyrektora.
14. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor, powoływany jest Zespół Mediacyjny.
 - 1) W skład Zespołu Mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, z tym, że dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
 - 2) Zespół Mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie Zespołu Mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.
15. Dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pozostałych pracowników.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 18

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły. Arkusz organizacji szkoły opiniowany jest przez związki zawodowe, organ prowadzący szkołę, organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
2. Dyrektor szkoły przekazuje arkusz organizacji zaopiniowany przez Związki Zawodowe w terminie do 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu szkołę. Opinia Związków Zawodowych jest wydawana w terminie 10 dni od dnia otrzymania arkusza organizacji szkoły, nie później niż do 19 kwietnia danego roku.
3. Organ prowadzący szkołę, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zatwierdza arkusz organizacji szkoły w terminie do 29 maja danego roku.
4. Opinia organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest wydawana w terminie 10 dni od dnia otrzymania arkusza organizacji szkoły, nie później niż do 20 maja danego roku.
5. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły do 30 września opinie są wydawane w terminie 4 dni od dnia otrzymania zmian, organ prowadzący szkołę zatwierdza zmiany, nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.
6. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły po 30 września, organ prowadzący szkołę zatwierdza te zmiany w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.
7. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, godziny przyznane poszczególnym nauczycielom, w tym nauczycielom wspomagającym (świetlica, biblioteka, pomoc psychologiczno – pedagogiczna), liczbę uczniów i oddziałów w danym roku szkolnym, liczbę nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy arkusz.
8. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania szczególnie w klasach I – III.
9. W uzasadnionych przypadkach można prowadzić zajęcia z wychowania fizycznego w grupach bez podziału ze względu na płeć.
10. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
11. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 30.
12. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.
13. Istnieje możliwość zwiększenia o jednego lub dwóch liczby uczniów w oddziale klas I -III, jeżeli uczeń został przyjęty z urzędu w trakcie roku szkolnego.
14. Dyrektor może odstąpić od podziału, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad 25 na wniosek Rady Rodziców oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
15. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej zostanie zwiększona powyżej 25 (maksymalnie o 2), w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w

tym oddziale.

16. Oddział w którym liczbę uczniów zwiększono maksymalnie o 2, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
17. Jeżeli uczeń został przyjęty z urzędu w trakcie roku szkolnego i liczba uczniów w oddziale zwiększy się o więcej niż 2 uczniów, dyrektor szkoły, po poinformowaniu Rady Rodziców, dzieli dany oddział.

§ 19

1. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 20

1. W klasach IV– VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust.1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 21

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - 2) klasowo- lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 22

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 23

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 24

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła używa dziennika w formie elektronicznej.

§ 25

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
4. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, nie jest wliczana do średniej ocen i nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
5. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi, zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi lub lekcja religii umieszczana jest na początku lub na końcu zajęć lekcyjnych w planie lekcji poszczególnych klas.

§ 26

1. Dla wszystkich uczniów klas IV- VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Edukacja zdrowotna”.
2. Udział ucznia w konfiskatach „Edukacja zdrowotna” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Edukacja zdrowotna”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej lub zajęcia umieszczane są na końcu zajęć lekcyjnych w planie lekcji poszczególnych klas.

5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 27

1. Dzieci i uczniowie nie będący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w przedszkolach i szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonywaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.
3. Uczniowie należący do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, korzystają z zajęć umożliwiających podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
4. Dla cudzoziemców podlegających obowiązkowi szkolnemu, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, organ prowadzący szkołę organizuje w szkole dodatkową, bezpłatną naukę języka polskiego w formie dodatkowych zajęć z języka polskiego, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 28

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 29

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
 - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
 - 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
3. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.
4. Do zadań biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),
 - 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,
 - 3) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej,

- 4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,
- 5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,
- 6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
 - 1) uczniami, poprzez:
 - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
 - b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
 - c) informowanie o aktywności czytelniczej,
 - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
 - a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
 - b) organizowanie wystawek tematycznych,
 - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 - d) przeprowadzanie lekcji bibliecznych,
 - e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
 - g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
 - 3) rodzicami, poprzez:
 - a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
 - c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
 - 4) innymi bibliotekami, poprzez:
 - a) lekcje biblieczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
 - b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
 - c) wypożyczanie międzybiblieczne zbiorów specjalnych.

§ 30

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:
 - 1) W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci osób samotnie wychowujących,
 - 2) W drugiej kolejności obydwójga pracujących rodziców,
 - 3) Pozostałe dzieci w miarę wolnych miejsc.
- 4) Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
3. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
4. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo- opiekuńczej działalności szkoły.
5. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.
6. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
7. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.

8. Pracownicy pedagogiczni świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
9. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 31

1. Szkoła prowadzi dożywianie w formie obiadów dla dzieci tego potrzebujących.
2. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Szkoła występuje do rady rodziców i innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.
4. W jadalni obowiązuje kulturalne zachowanie. Wszelkie odbiegające od normy i demoralizujące zachowania (np. plucie do wazy z zupą lub do talerzy) będą skutkowały naliczaniem ujemnych punktów.

§ 32

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno- pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna organizowana jest przez dyrektora.
3. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana uczniowi szkole polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
4. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna organizuje się dla uczniów:
 - 1) Niepełnosprawnych,
 - 2) Niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
 - 3) Z zaburzeniami zachowania lub emocji,
 - 4) Szczególnie uzdolnionych,
 - 5) Ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - 6) Z deficytami kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - 7) Z chorobą przewlekłą,
 - 8) W sytuacji kryzysowej lub traumatycznej,
 - 9) Z niepowodzeniami edukacyjnymi,
 - 10) Zaniedbanych środowiskowo, związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny,
 - 11) Z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym, związanymi z wcześniejszym kształceniem za granicą.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
6. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści.

8. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) Rodzicami uczniów,
 - 2) Poradniami psychologiczno- pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - 3) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu,
 - 4) Placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 5) Innymi szkołami,
 - 6) Organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
9. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) Ucznia,
 - 2) Rodziców ucznia,
 - 3) Dyrektora szkoły,
 - 4) Nauczyciela,
 - 5) Wychowawcy grupy,
 - 6) Prowadzących zajęcia z uczniem,
 - 7) Pielęgniarki szkolnej,
 - 8) Poradni psychologiczno- pedagogicznej,
 - 9) Pomocy nauczyciela,
 - 10) Asystenta nauczyciela,
 - 11) Pracownika socjalnego,
 - 12) Asystenta rodziny,
 - 13) Kuratora sądowego,
 - 14) Organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu, działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
10. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) Klas terapeutycznych,
 - 2) Zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 3) Zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
 - 4) Zajęć dydaktyczno- wyrównawczych,
 - 5) Zajęć specjalistycznych: korekcyjno- kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym; zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu; zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
 - 6) Porad i konsultacji,
 - 7) Warsztatów.
11. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole, na wniosek dyrektora szkoły, zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.
12. W szkole pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
13. Dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym nauczyciele i specjaliści opracowują Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny w terminie do 30 września lub do 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Dokonują również wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia co najmniej dwa razy w roku szkolnym oraz informują rodziców o każdym spotkaniu zespołu nauczycielskiego.
14. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na autyzm, zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone zatrudnia się dodatkowego nauczyciela,
15. W przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły pomoc psychologiczno-

pedagogiczna jest realizowana w formach dostosowanych do możliwości jej sprawowania w formie zdalnej. Informacja o sposobie i trybie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej przekazywana jest rodzicom i uczniom, a w przypadku zajęć rewalidacyjnych ustalana z rodzicami oraz rejestrowana w dokumentacji ucznia.

§ 33

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:
 - 1) pomieszczenia do nauki wyposażone w sprzęt i pomoce naukowe, w tym salę komputerową, pracownię fizyczną, chemiczną, biologiczną, geograficzną, polonistyczną, językową.
 - 2) zespół żywienia,
 - 3) pomieszczenia świetlicowe,
 - 4) bibliotekę,
 - 5) gabinet pielęgniarstwa szkolnego,
 - 6) gabinet terapii pedagogicznej, logopedycznej
 - 7) salę gimnastyczną,
 - 8) dwie sale do ćwiczeń,
 - 9) szatnie,
 - 10) gabinet pedagoga szkolnego.

§ 34

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także w formie zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym.

§ 35

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Żywcu oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 1) Uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole,
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny i pedagog specjalny.
3. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 36

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników administracji i obsługi na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy Kodeks Pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników administracji i obsługi.

§ 37

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 38

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
 - 1) Otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) Planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) Różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) Ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
- 4) Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) Poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
- 5) Współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:

- 1) Opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
- 2) Zapoznanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,
- 3) Diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
- 4) Kształtowanie osobowości ucznia,
- 5) Systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką,
- 6) Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
- 7) Wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
- 8) Motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
- 9) Dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
- 10) Informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
- 11) Troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
- 12) Dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
- 13) Wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły,
- 14) Wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów– podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,
- 15) Ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
- 16) Wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
- 17) Informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
- 18) Rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej Zarządzeniami dyrektora szkoły,
- 19) Opracowanie i wdrażanie– we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,
- 20) Współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów,
4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
 - 1) Na umotywowany wniosek nauczyciela– wychowawcy,
 - 2) W wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
6. Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.
7. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.

8. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 39

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel zobowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
3. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) realizować program wychowawczo- profilaktyczny szkoły,
 - 2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania,
 - 3) właściwie organizować proces nauczania,
 - 4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania,
 - 5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,
 - 6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
 - 7) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności,
 - 8) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów,
 - 9) indywidualizować proces nauczania,
 - 10) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
 - 11) troszczyć się o powierzonymu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.

§ 40

1. Do zadań pedagoga należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
 - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,

- 9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
- 10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- 11) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,
- 12) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Żywcu i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących,
- 13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.

§41

1. Do zadań pedagoga specjalnego należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
 - 1) Współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) Rekomendowanie dyrektorowi działań w zakresie zapewniania aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz dostępności (według ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami),
 - 3) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych w związku z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w celu określenia: mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki.

§42

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) Przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
 - 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
 - 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
 - 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i specjalistami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
 - 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
 - 7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
 - 8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

§43

1. Psycholog w szczególności:

- 1) diagnozuje sytuację wychowawczą uczniów w celu rozwiązania problemów oraz wspierania ich rozwoju,
- 2) udziela pomocy psychologiczno- pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb oraz zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno- pedagogicznej,
- 3) podejmuje działania profilaktyczne w zakresie uzależnień i zaburzeń zachowania oraz innych problemów dzieci,
- 4) inicjuje i prowadzi działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych,
- 5) wspiera nauczycieli i rodziców w działaniach wychowawczych,
- 6) pomaga rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- 7) inicjuje różne formy pomocy na rzecz uczniów,
- 8) współpracuje z instytucjami prowadzącymi działalność na rzecz dzieci i rodziny.

§ 44

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 5) udzielanie informacji bibliotecznych,
- 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- 7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego
- 8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego,
- 9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
- 10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.

2. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

- 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
- 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
- 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
- 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,
- 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
- 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
- 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 45

1. W szkole działają zespoły wychowawcze klas, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.
2. Do zadań zespołu wychowawczego klasy należy:

- 1) ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - 2) opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych,
 - 3) rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału,
 - 4) opracowanie kalendarza imprez do 30 września danego roku szkolnego.
3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

§ 46

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 47

1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.
2. W skład zespołu wchodzi: pedagog szkolny, pedagog specjalny, oraz wskazani przez dyrektora szkoły:
 - 1) Po jednym wychowawcy z każdego rocznika szkolnego,
 - 2) W miarę potrzeb, inni nauczyciele.
3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
 - 1) Rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,
 - 2) Ocena sytuacji wychowawczej szkoły,
 - 3) Wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej,
 - 4) Opracowanie programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły i jego stała ewaluacja,
 - 5) Analizowanie prawidłowości ustalania ocen z zachowania przez wychowawców oddziałów.
5. Wszyscy pracownicy w szkole, uczniowie i ich rodzice mają obowiązek dostosowania swoich działań wychowawczych do zapisów programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły, łącznie z zapisami niniejszego statutu w tym zakresie.
6. Zespół wychowawczy na koniec roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej wyniki analizy stanu wychowawczego szkoły.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 48

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice są zobowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą),
 - 5) rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,
 - 6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,
 - 7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.

§ 49

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) Na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
 - 2) W przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców/opiekunów prawnych lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest dyrektor szkoły.

§ 50

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
 - 2) porad pedagoga szkolnego,
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
 - 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania).
2. Do obowiązków rodziców należy:

- 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
- 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
- 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.
3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.
4. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 51

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 52

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o estetyczny wygląd zewnętrzny oraz nienoszenia wyzywającego stroju, a także nakryć głowy (np. kapturów); strój ma być czysty, nie może mieć ubrań z wulgarnymi napisami, z rysunkami np. o obraźliwej treści.
2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych, pozaszkolnych oraz świąt narodowych i egzaminów ucznia obowiązuje strój galowy:
 - 1) dziewczęta: biała bluzka koszulowa zakrywająca ramiona i brzuch, ciemne spodnie, ciemna spódnica lub sukienka,
 - 2) chłopcy: biała koszula i długie ciemne spodnie.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.
4. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podeszwach niepozostawiającej śladów.
5. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

§ 53

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

- 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
- 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
- 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
- 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,
- 12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
- 13) do bezpłatnego transportu i opieki przysługujące uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły,
- 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,
- 15) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
- 16) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze),
- 17) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów.

§ 54

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
 - 1) Wychowawcy klasy,
 - 2) Dyrektora szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.

§ 55

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:
 - 1) Zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
 - 2) Wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przychodzenia punktualnie na lekcje –w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przyjscia do sali, w której się one odbywają,
 - 3) Właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
 - a) Zachowywać podczas lekcji należyłą uwagę,
 - b) Nie rozmawiać z innymi uczniami,
 - c) Zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,
 - 4) Systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,

- 5) Usprawiedliwiania w określonym terminie nieobecności na zajęciach edukacyjnych; usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć wychowawcy klasy w terminie do dwóch tygodni od ostatniego dnia nieobecności; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców w formie elektronicznej (Mobidziennik). Dopuszcza się usprawiedliwienie ustne rodzica/ opiekuna prawnego.
Nieusprawiedliwiona nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 % zajęć edukacyjnych podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Nie stosowanie się ucznia do wyżej wymienionych obowiązków, ma wpływ na ocenę z zachowania.
- 6) Uczeń powinien także:
- a) Okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - b) Przeciwstawiać się przejawom wulgarności i brutalności,
 - c) Szanować poglądy i przekonania innych,
 - d) Szanować godność i wolność drugiego człowieka,
 - e) Zachowywać tajemnicę korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych, powierzonych w zaufaniu, z wyjątkiem sytuacji, która zagrażałaby zdrowiu i życiu
- 7) Dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów; uczniom nie wolno palić tytoniu, pić alkoholu, używać e-papierosów, narkotyków i innych środków odurzających,
- 8) Troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia,
- 9) Przestrzegania zasad korzystania z urządzeń elektronicznych:
- a) **Uczeń nie może korzystać na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. W wyjątkowej sytuacji, gdy użycie telefonu za zgodą nauczyciela jest związane z wykorzystaniem w procesie dydaktycznym lub w przypadku nagłych sytuacji wymagających kontaktu z rodzicami, prawnymi opiekunami.**
 - b) Uczeń na odpowiedzialność swoją i rodziców lub opiekunów prawnych przynosi do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne,
 - c) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie tego rodzaju sprzętu,
 - d) w czasie pobytu ucznia w szkole uczeń ma obowiązek wyłączyć i schować aparat telefoniczny,
 - e) zabrania się w szkole nagrywania, fotografowania i filmowania bez wiedzy i zgody osób innych,
 - f) poza zajęciami lekcyjnymi (przerwy) telefon i inne urządzenia elektroniczne nie mogą być używane w celu nagrywania, filmowania, fotografowania, korzystania z gier komputerowych i Internetu,
 - g) w przypadku łamania przez ucznia zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń na lekcjach lub na terenie szkoły: nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku– jako uwagę do rodzica/prawnego opiekuna, w skrajnych sytuacjach uczeń może otrzymać nagana dyrektora szkoły,
2. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

§ 56

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) Pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy,
 - 2) Pochwałę ustną wychowawcy na zebraniu rodziców,
 - 3) Pochwałę ustną dyrektora szkoły,
 - 4) Dyplom uznania,
 - 5) Nagrodę książkową,
 - 6) Listy gratulacyjne dla rodziców,
 - 7) Wpis pamiątkowy na stronie internetowej szkoły,
 - 8) Nagrodę ufundowaną przez radę rodziców,
 - 9) Wpis do „Złotej księgi”
2. Podstawą do wyróżnienia ucznia może być:
 - 1) Szczególne osiągnięcia w nauce,
 - 2) Aktywny udział w życiu szkoły,
 - 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych,
 - 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.
3. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 57

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.
2. Uczeń może zostać ukarany za:
 - 1) Naruszenie godności ludzkiej,
 - 2) Przebywanie w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu,
- 3) wnoszenie lub używanie na terenie szkoły alkoholu, papierosów, e-papierosów, dopalaczy³⁾ narkotyków i innych środków odurzających,
- 4) wnoszenie lub używanie na terenie szkoły przedmiotów niebezpiecznych, ostrych oraz substancji zagrażających zdrowiu i życiu,
- 5) wychodzenie poza teren szkoły w czasie trwania planowych zajęć,
- 6) spożywanie posiłków w czasie zajęć dydaktycznych bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia,
- 7) rejestrowanie przy pomocy urządzeń elektronicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych,
- 8) dewastowanie lub niszczenie mienia szkoły,
- 9) nakłanianie innych uczniów do czynów zabronionych na terenie szkoły,
- 10) nakłanianie innych uczniów do używania na terenie szkoły alkoholu, środków odurzających, papierosów, e-papierosów, narkotyków bądź innych środków niedozwolonych,
- 11) uporczywe nękanie, prześladowanie innych uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły zarówno w życiu codziennym jak i za pomocą Internetu oraz mediów społecznościowych,

- 12) pomawianie, obrażanie uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły zarówno w życiu codziennym jak i za pomocą mediów społecznościowych.
3. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.

§ 58

1. Gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły, może ponieść następujące kary:
 - 1) Upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy,
 - 2) Upomnienie ustne dyrektora szkoły,
 - 3) Pisemne upomnienie dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy,
 - 4) Nagana dyrektora szkoły,
 - 5) Przeniesienie ucznia do innej szkoły po wystąpieniu dyrektora szkoły do Kuratora Oświaty.
2. Powyższych środków oddziaływań wychowawczych nie będzie stosować się w przypadku, gdy uczeń dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

§ 59

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do Kuratora Oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:
 - 1) Zastosowanie kar z §58 ust. 4p.1–6 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,
 - 2) W rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.
2. Dyrektor szkoły może wystąpić do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku :
 - 1) pobicia ucznia z dotkliwym uszkodzeniem ciała,
 - 2) Spożywania alkoholu, środków odurzających, narkotyków na terenie szkoły,
 - 3) kradzieży, wandalizmu, dewastacji mienia,
 - 4) konfliktu z prawem(interwencja policji),
 - 5) wymuszania, znęcania się psychicznego i fizycznego nad innym uczniem,
 - 6) drastycznego uchybienia w nieprzestrzeganiu obowiązków ucznia,
 - 7) demoralizacji kolegów,
 - 8) inne poważne przejawy patologii społecznej.

§ 60

Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 61

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły.

3. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

ROZDZIAŁ VIII

WARUNKI I ZASADY OCENIANIA

WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 62

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) Osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) Zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 63

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
 - a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,

- b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,
 - c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a i b.
2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
- 1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - 2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.
3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 64

- 1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
- 2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
- 3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.
- 4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
- 5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:
 - 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
 - 2) rodzice uczniów – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

§ 65

- 1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
- 2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
- 3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

§ 66

Wewnątrzszkolne zasady oceniania w Szkole Podstawowej nr 1 w Jeleśni:

1. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspomaganie dziecka w całościowym i harmonijnym rozwoju. Przedmiotem oceniania szkolnego są postępy w rozwoju ucznia.
2. Celem oceniania jest:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz dostarczenie informacji o specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. W klasach I– III ocena klasyfikacyjna (śródroczna i roczna) jest oceną opisową z zakresu poszczególnych edukacji (w tym z języka obcego), jak również z zachowania.
4. Ocenę z religii wyrażone są stopniem: 6–celujący, 5–bardzo dobry, 4–dobry, 3 – dostateczny, 2 – dopuszczający, 1 – niedostateczny.
5. W klasach I- III realizowane są cele kształcenia poszczególnych edukacji:
 - 1) Edukacja polonistyczna,
 - 2) Edukacja muzyczna,
 - 3) Edukacja plastyczna,
 - 4) Edukacja społeczna,
 - 5) Edukacja przyrodnicza,
 - 6) Edukacja matematyczna,
 - 7) Edukacja informatyczna,
 - 8) Edukacja techniczna,
 - 9) Wychowanie fizyczne,
 - 10) Język angielski
6. Ocenianie osiągnięć uczniów odbywa się poprzez:
 - 1) odpowiedzi ustne (wypowiedzi ucznia, prezentacje uczniowskie).
 - 2) prace pisemne (karty pracy, dyktanda, wypracowania, testy sprawdzające, zadania domowe).
 - 3) działalność praktyczną (prace plastyczne, techniczne, działalność muzyczno– ruchową).
 - 4) obserwacje uczniów w różnych sytuacjach dydaktyczno– wychowawczych.
7. W edukacji wczesnoszkolnej stosuje się: ocenę bieżącą, ocenę śródroczną oraz ocenę roczną.
8. Ocena bieżąca z poszczególnych edukacji dokonywana jest poprzez oceny wyrażone w stopniach według następującej skali:
6-wspaniale
5-bardzo dobrze
4 -dobrze
3-wystarczająco
2–bardzo słabo
1– niewystarczająco
Dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-”, „=”, „>”, „<”
9. Ocena bieżąca dokonywana jest poprzez:
 - 1) Komentarz ustny nauczyciela
 - 2) Komentarz słowny w zeszycie, karcie pracy, formularzu testu sprawdzającego

- 3) Zapis w dzienniku zajęć, zeszyte (karcie pracy, formularzu testu sprawdzającego).
10. Nauczyciel może stosować w dzienniku skrócony zapis słowny:
- 1) np – nieprzygotowany
 - 2) bz – brak zadania
11. Dopuszcza się stosowanie znaków graficznych indywidualnych dla klasy, punktacji liczbowej, nagród, pochwał ustalonych przez nauczyciela, rodziców i uczniów w danej klasie.
12. Nauczyciel dokumentuje osiągnięcia ucznia gromadząc wytwory pracy, stanowiące reprezentację jego umiejętności, sposobów działania, stopnia zaangażowania, włożonego wysiłku i przechowuje przez okres danego roku szkolnego.
13. Przy ustalaniu oceny z zakresu edukacji muzycznej, plastycznej, technicznej, wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek włożony przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu.
14. Ocena śródroczna jest wynikiem półrocznej obserwacji rozwoju dziecka oraz analizy jego wytworów. Nauczyciel wykorzystuje przy jej formułowaniu informacje zawarte w ocenie bieżącej. Ocena zawiera osiągnięcia edukacyjne ucznia, zalecenia, wskazówki dotyczące dalszej edukacji jak i rozwoju społeczno – emocjonalnego.
15. Ocena śródroczna jest oceną opisową zapisaną na karcie osiągnięć edukacyjnych ucznia.
16. Ocena roczna ma charakter diagnostyczno – informacyjny. Polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Ma uwzględnić poziom opanowania przez uczniów wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego. Ocena dokonana zostanie po analizie dokumentacji osiągnięć i postępów ucznia. Roczna ocena jest opisowa i odnotowana zostaje w dzienniku lekcyjnym, w arkuszach ocen i na świadectwach.
17. Rodzice (prawni opiekunowie) powiadomieni zostaną o osiągnięciach i postępach ucznia w czasie zebrań, wywiadówek, konsultacji oraz rozmów indywidualnych.
18. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
19. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
20. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w klasach IV-VIII, w stopniach:
- 2) **stopień celujący (6)** oznacza, że uczeń w bardzo wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania, spełnienia wszystkie wymagania wynikające z realizowanego programu, posiadaną wiedzę potrafi zastosować do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
 - 2) **stopień bardzo dobry (5)** oznacza, że uczeń opanował zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania,
 - 3) **stopień dobry (4)** oznacza, że uczeń nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, ale opanował je w stopniu przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej, a także poprawnie stosuje wiadomości,

rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

4) **stopień dostateczny (3)** oznacza, że uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej oraz wykonuje (rozwiązuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,

5) **stopień dopuszczający (2)** oznacza, że uczeń ma braki w opanowaniu podstawy programowej nie wykluczające jednak możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki, a przy tym rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,

6) **stopień niedostateczny (1)** oznacza, że uczeń pomimo działań wspomagających i zapobiegawczych ze strony nauczyciela nie spełnia kryteriów oceny dopuszczającej, nie opanował podstawy programowej.

21. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w przedmiotowych zasadach oceniania.

22. Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

- 1) praca klasowa – rozumiana jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności, obejmujące materiał większy niż z trzech lekcji:
 - a) w jednym tygodniu mogą być najwyżej 3, takie prace, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzona lekcją powtórzeniową, Jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w ciągu 2 tygodni od przyjścia do szkoły w terminie ustalonym z nauczycielem.
 - b) zmiana terminu pracy klasowej może nastąpić na uzasadnione życzenie uczniów zastrzeżeniem, że przy ustalaniu nowego terminu nie obowiązuje punkt 1a,
 - c) uczeń może poprawić niesatysfakcjonującą go ocenę w ciągu 2 tygodni. Ma możliwość poprawy sprawdzianu podsumowującego dany dział programowy bez względu na to, jaką otrzymał ocenę. Jednakże w przypadku oceny niedostatecznej uczeń powinien ją poprawić. Ta następuje w ciągu 2 tygodni od oddania sprawdzianu przez nauczyciela, a sposób poprawy ustala nauczyciel. Ocena z poprawy jest wpisywana do dziennika w osobnej rubryce, obok oceny poprawianej. Podczas ustalania oceny śródrocznej, rocznej pod uwagę są brane obydwie oceny,
 - d) uczeń nie ma możliwości poprawy oceny na tydzień przed klasyfikacją śródroczną i roczną.
 - e) uczeń może być zwolniony przez nauczyciela z jednej pracy pisemnej w wyjątkowych sytuacjach losowych (np. pobyt w sanatorium, długa choroba, itp.).
- 3) kartkówka (do 15 min) obejmuje treści nauczania z ostatnich 3 lekcji, może być przeprowadzona bez zapowiedzi., możliwość poprawy oceny z kartkówki ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w przedmiotowym systemie oceniania.
- 4) test semestralny lub roczny.
- 5) test kompetencyjny przygotowujący do egzaminu po klasie ósmej, uczeń nie ma możliwości poprawy oceny z testu kompetencji przygotowującego do egzaminu po klasie ósmej
- 6) praca na lekcji: indywidualna i grupowa.
- 7) odpowiedź (ustna, ustno- pisemna przy tablicy).
- 8) brak zeszytu przedmiotowego, podręcznika czy też zeszytu ćwiczeń jest traktowany jako nieprzygotowanie do zajęć (np.). Uczeń zobowiązany jest do uzupełnienia brakującej lekcji lub tematu na następne zajęcia lekcyjne. W przypadku dłuższej nieobecności, termin uzupełnienia notatek, ustalany jest indywidualnie z nauczycielem.
- 9) prowadzenie zeszytów, dokumentacji pracy ucznia.

- 10) obok informacji o stopniu osiągnięcia przez ucznia wymagań edukacyjnych, nauczyciel dokonuje oceny określając wkład pracy ucznia, systematyczność, aktywność na lekcjach, udział w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, kółkach przedmiotowych oraz akcjach organizowanych na terenie szkoły i gminy.
23. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.
24. Ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać w ciągu 2 tygodni.
25. Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka, podczas wywiadówek, zebrań i konsultacji indywidualnych, których roczny harmonogram podaje wychowawca klasy
26. W przypadku sprawdzianów pisemnych, testów lub kartkówek przyjmuje się skalę punktową przeliczoną na oceny cyfrowe wg kryteriów:

98 % -100 %- stopień celujący

97 % - 90 %- stopień bardzo dobry

89 % - 70 %-stopień dobry

69 % - 45 %-stopień dostateczny

44 % - 25 %-stopień dopuszczający

24 %- 0%- stopień niedostateczny

§ 67

1. Uczniowie nie będący obywatelami polskimi a uczący się w oddziałach ogólnodostępnych, podlegają klasyfikacji jak wszyscy uczniowie, zgodnie z niniejszym paragrafem.
2. Uczeń będący obywatelem Ukrainy, uczęszczający do oddziału przygotowawczego lub uczący się w oddziale ogólnodostępnym, nie podlega klasyfikacji rocznej, jeśli rada pedagogiczna uzna, że nie zna on języka polskiego lub znajomość języka polskiego jest niewystarczająca do korzystania z nauki, lub zakres realizowanych w szkole zajęć edukacyjnych uniemożliwia przeprowadzenie klasyfikacji rocznej tego ucznia. W powyższym przypadku, zamiast świadectwa, uczeń otrzyma stosowne zaświadczenie.

§ 68

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. W klasach I– III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
3. Ocena zachowania klasyfikacyjna (śródroczna i roczna) nie ma wpływu na ocenę osiągnięć postępów ucznia oraz jego promocję do klasy programowo wyższej.
4. Ocena z zachowania obejmuje następujące obszary:
 - 1) Uznawanie autorytetów,

- 2) Dbłość o honor i tradycje szkoły,
- 3) Szacunek do symboli narodowych,
- 4) Kultura osobista,
- 5) punktualność, obowiązkowość, dokładność,
- 6) zaangażowanie, inicjatywa,
- 7) poszanowanie własności,
- 8) słuchanie, wypełnianie poleceń,
- 9) przestrzeganie obowiązujących zasad klasy, szkoły,
- 10) utrzymanie porządku wokół siebie,
- 11) przygotowanie do zajęć,
- 12) umiejętność współpracy w grupie,
- 13) dbłość o bezpieczeństwo, zdrowie własne i innych osób,
- 14) inne przejawy aktywności ucznia ustalone przez nauczyciela, uczniów w danej klasie.
5. Ocenę ustala nauczyciel-wychowawca uwzględniając:
 - 1) opinię innych nauczycieli uczących ucznia,
 - 2) opinię pracowników szkoły niepełniących funkcji dydaktyczno- wychowawczych,
 - 3) opinię kolegów i koleżanek.
6. Przy formułowaniu oceny zachowania nauczyciel bierze pod uwagę postawę ucznia podczas zajęć edukacyjnych w klasie, szkole, jak i poza nią.
7. Ocena z zachowania nie ma wpływu na klasyfikacyjne oceny z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy wyższej w tym na ukończenie szkoły.
8. W klasach IV- VIII śródroczną i roczną ocenę zachowania zatwierdza na posiedzeniu rada pedagogiczna.
9. Wszelkie zastrzeżenia rady pedagogicznej odnośnie oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej z zachowania, należy odnotować w protokole z posiedzenia rady pedagogicznej.
10. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
11. Począwszy od klasy I uczeń otrzymuje ocenę śródroczną i roczną klasyfikacyjną zachowania na podstawie kryterium punktowego:
 - 1) **Wzorowe - 331 punktów i powyżej,**
 - 2) **Bardzo dobre - 281–330 punktów,**
 - 3) **Dobre - 230–280 punktów,**
 - 4) **Poprawne - 171–229 punktów,**
 - 5) **Nieodpowiednie - 121–170 punktów,**
 - 6) **Naganne - poniżej 120 punktów.**
12. **Zachowaniem wyjściowym jest zachowanie dobre. Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje 230 pkt. W zależności od swojego zachowania uczeń może zmniejszać lub zwiększać ich ilość. Oceny wzorowej zachowania nie może uzyskać uczeń, który posiada na koniec semestru 45 pkt. ujemnych, niezależnie od ilości zdobytych punktów dodatnich.**
13. Oceny bardzo dobrej zachowania nie może uzyskać uczeń, który posiada na koniec semestru 70 pkt. ujemnych, niezależnie od ilości zdobytych punktów dodatnich.

14. Oceny dobrej zachowania nie może uzyskać uczeń, który posiada na koniec semestru 95 pkt. ujemnych, niezależnie od ilości zdobytych punktów dodatnich.
15. Jeżeli uczeń posiada ujemne punkty za nieusprawiedliwione godziny, nie może uzyskać oceny bardzo dobrej i wzorowej z zachowania.
16. Jeśli uczeń otrzymał naganę dyrektora szkoły, może uzyskać najwyżej ocenę poprawną z zachowania.
17. W sytuacji, gdy uczeń popełni czyn o wysokiej szkodliwości społecznej lub zagrażający zdrowiu oraz w innych skrajnych sytuacjach może otrzymać ocenę naganną z zachowania z pominięciem zasad punktowania.
18. Dodatkowe punkty dodatnie otrzymuje uczeń za: pochwałę dyrektora – 40 pkt., pochwałę wychowawcy – 25 pkt.
19. Dodatkowe punkty ujemne otrzymuje uczeń za: naganę dyrektora – 40 pkt., naganę wychowawcy – 25 pkt., upomnienie dyrektora – 30 pkt., upomnienie wychowawcy – 20 pkt.
20. Wszystkie sprawy nieujęte w systemie oceniania zachowania rozstrzyga wychowawca oddziału.
21. Punktacja:

Punkty dodatnie- max. ilość punktów jednorazowo lub na semestr:

1. Kultura osobista:
10-na semestr
2. Praca na rzecz innych osób, systematyczna pomoc kolegom w nauce:
5 -jednorazowo
3. Godne reprezentowanie szkoły podczas konkursów, olimpiad, zawodów, rajdów szkolnych i pozaszkolnych:
10 – jednorazowo za udział w semestrze za uzyskanie minimum 25 % w konkursach pisemnych przedmiotowych, a sportowych na poziomie powiatowym
15 – za wyróżnienie każdorazowo
20 –za I, II, III miejsce
4. Praca na rzecz szkoły, klasy, środowiska, pomoc w organizowaniu imprez szkolnych, udział w działaniach charytatywnych – poza zajęciami szkolnymi, promowanie szkoły na zewnątrz:
5 -jednorazowo
5. Sumienne wypełnianie obowiązków szkolnych:
10 -na semestr
6. 100% frekwencja:
15 -na semestr
7. Brak spóźnień w semestrze:
5- na semestr
8. Wyróżniająca się postawa etyczna wobec kolegów i osób starszych, reakcja na przemoc:
10-na semestr
9. Inne pozytywne zachowanie nieujęte w regulaminie:
1 -10 jednorazowo
10. Udział w realizacji projektów edukacyjnych, akcjach:
2 – 10 –každorazowo
11. Wolontariat:
1-5 -za każdą akcję

Punkty ujemne- max. ilość punktów jednorazowo lub na semestr:

1. Niewłaściwe zachowanie wobec nauczycieli, pracowników, uczniów:
20 -jednorazowo
2. Niewykonywanie poleceń nauczyciela:
5 -jednorazowo
3. Przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji:
5 -jednorazowo
4. Agresja słowna, fizyczna (bójki, przezywanie, wulgarne słownictwo, dręczenie psychiczne, cyberprzemoc, stalking):
10-20-jednorazowo
5. Niszczenie mienia, zaśmiecanie terenu szkoły, niszczenie rzeczy należących do innych osób:
20 -jednorazowo
6. Złe zachowanie na wycieczce, rajdzie ,podczas wyjść poza teren szkoły:
15 -jednorazowo
7. Niewywiązywanie się z obowiązków szkolnych (brak obuwia zmiennego):
5 -jednorazowo
8. Wykroczenia i oszustwa (kradzież, palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie substancji psychoaktywnych):
30 -jednorazowo
9. Niewłaściwe zachowanie podczas przerw:
5-jednorazowo
10. Włączony telefon lub inne urządzenia elektroniczne na lekcjach i przerwach bez zgody:
3 -jednorazowo
11. Zachowania zagrażające życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu:
30 -jednorazowo
12. Spóźnianie się na zajęcia:
1– za każde spóźnienie:
13. Zamieszczanie w sieci materiałów ośmieszających szkołę, nauczycieli, pracowników szkoły:
30 - każdorazowo

§ 69

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I– III szkoły podstawowej w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
4. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej, oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, oraz

- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

§ 70

1. Nie później niż na 30 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych wychowawcy informują uczniów i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez wpis oceny do dziennika elektronicznego lub podczas zebrań z rodzicami:
 - 1) poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w dzienniku elektronicznym (w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej) na 30 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 2) poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania należy rozumieć ocenę wpisaną przez wychowawcę w dzienniku elektronicznym (w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej) na 30 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Informację o zebraniach z rodzicami podaje się poprzez wpisanie do dziennika elektronicznego informacji o zebraniu, wywieszenie informacji na tablicy informacyjnej szkoły oraz zamieszczenie jej na stronie internetowej szkoły.
3. Nieobecność rodziców na wymienionym zebraniu lub brak potwierdzenia w dzienniku elektronicznym o zapoznaniu się z informacją, zwalnia szkołę z obowiązku poinformowania o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie wskazanym w statucie – z uwagi na nieobecność, rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z informacją o przewidywanych ocenach.
4. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:
 - 1) w ciągu 5 dni od poinformowania rodziców uczeń lub jego rodzice zwracają się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (maksimum o jeden stopień),
 - 2) nauczyciel lub odpowiednio wychowawca spisuje z uczniem kontrakt, który zawiera:
 - a) Formy podwyższenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej,
 - b) Termin podwyższenia;
 - 3) pod kontraktem podpisuje się uczeń oraz jego rodzice i nauczyciel,
 - 4) tryb podwyższenia przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania kończy się na 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej,
 - 5) dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.
5. Na 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika elektronicznego oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Zatwierdzenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz zachowania, następuje na posiedzeniu rady pedagogicznej.
7. Po zatwierdzeniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania, nie ma możliwości ich zmiany.

§ 71

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 72

1. Uczeń klasy I– III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I– III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 73

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 74

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 75

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

ROZDZIAŁ IX

DORADZTWO ZAWODOWE

§ 76

1. Szkoła realizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego i posiada nauczyciela specjalistę pełniącego funkcję doradcy zawodowego.
2. Do zadań doradcy zawodowego należą w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja oraz udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno- doradczej prowadzonej przez Szkołę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzieleniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) opracowanie systemu doradztwa zawodowego w Szkole;
 - 8) prowadzenie zajęć edukacyjnych zgodnie z planem zajęć.
3. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane na podstawie programu nauczania (przygotowanego przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia) i dopuszczone do użytku przez Dyrektora Szkoły.
4. Program zajęć musi zawierać informacje o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach uzyskania kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy, a także z własnymi predyspozycjami zawodowymi.
5. Szkoła posiada Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego.

ROZDZIAŁ X

CEREMONIAŁ SZKOLNY

§ 77

1. Szkoła posiada sztandar.
2. Sztandarem szkoły opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem wyznaczonych przez dyrektora szkoły nauczycieli.
3. Poczet sztandarowy powoływany jest corocznie na czerwcowym posiedzeniu rady pedagogicznej spośród prymusów szkoły i składa się z dwóch trzyosobowych składów.
4. Uczestnictwo w poczie sztandarowym to najbardziej honorowa funkcja uczniowska w szkole, dlatego typuje się do niej uczniów wyróżniających się w nauce o nienagannej postawie i wzorowym zachowaniu.
5. Skład osobowy pocztu sztandarowego:
 - 1) chorąży(sztandarowy)–jeden uczeń,
 - 2) asysta– dwóch uczniów.
6. Kadencja pocztu trwa jeden rok (począwszy od przekazania w dniu uroczystego zakończenia roku szkolnego).
7. Decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego.
8. Poczet sztandarowy zawsze występuje w strojach galowych ze swymi insygniami. W trakcie uroczystości na wolnym powietrzu poczet może nosić okrycia wierzchnie.
9. Insygniami pocztu sztandarowego są białe– czerwone szarfy biegnące z prawego ramienia do lewego boku i białe rękawiczki.
10. Sztandar uczestniczy w uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji oraz organizacji.
11. Podczas uroczystości żałobnych sztandar ozdabia czarna wstęga uwiązana pod głowicą.
 - 1) Na komendę „ do hymnu”,
 - 2) W czasie wykonywania hymnu państwowego,
 - 3) W trakcie ślubowania klas pierwszych oraz pożegnania absolwentów,
 - 4) W trakcie minuty ciszy dla uczczenia pamięci,
 - 5) W trakcie uroczystości kościelnych.
12. Podczas wyprowadzania i wprowadzania sztandaru i w trakcie przemarszu chorąży niesie sztandar opierając drzewce na prawym ramieniu.
13. Sztandarowi oddaje się szacunek. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru wszyscy uczestnicy uroczystości stoją w pozycji „bacność”. Odpowiednie komendy podaje osoba prowadząca uroczystość.
14. Oddawanie honorów sztandarem odbywa się poprzez pochylenie go przez chorążego. Chorąży robi krok lewą nogą, piętę drzewca opiera o prawą stopę i oburącz pochyla sztandar.
15. Sztandar oddaje honory:
16. Hymn państwowy jest śpiewany podczas następujących uroczystości szkolnych:
 - 1) Rozpoczęcia roku szkolnego,
 - 2) Święta szkoły, ślubowania klas I,
 - 3) Zakończenia roku szkolnego i pożegnania absolwentów.

ROZDZIAŁ XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 78

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści:
Zespół Szkół Nr 1 w Jeleśni,
Ul. Rynek 11.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 79

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 30 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w sekretariacie szkoły, oraz na sp1jel@onet.pl, oraz na stronie internetowej Szkoły.

§ 80

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc „Statut Szkoły Podstawowej Nr 1 w Jeleśni ” uchwalony 29 sierpnia 2022 roku z późniejszymi zmianami.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 18.11.2025 roku.